

ПРИНЯТО

педагогическим Советом
МБДОУ № 57 «Лукоморье»
Протокол от 29.01.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 57 «Лукоморье»

Н.В.Цаллер

Приказ от 30.01.2026 № 49



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ СЕМЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №57 «ЛУКОМОРЬЕ»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и их семей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида» (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации,
- Семейный кодекс Российской Федерации,
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 07.12.2010 N 373-пп (ред. от 05.08.2021) "Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семьях, требующих особого внимания государства и общества, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семей, требующих особого внимания государства и общества, на территории Архангельской области";
- Устав МБДОУ №57 «Лукоморье» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и их семей (далее - Совет профилактики) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида» (далее – МБДОУ № 57 «Лукоморье»).

1.3. Совет профилактики является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является звеном методической службы МБДОУ № 57 «Лукоморье».

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет профилактики утверждается приказом заведующего МБДОУ № 57 «Лукоморье».

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МБДОУ № 57 «Лукоморье».

1.8. В состав Совета профилактики могут входить следующие специалисты: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

1.10. Численность состава Совета не менее 5 человек. Секретарь Совета определяется на первом заседании, назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего МБДОУ № 57 «Лукоморье», в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.11. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. **Основной целью Совета профилактики** является мобилизация усилий различных субъектов профилактики МБДОУ № 57 «Лукоморье» в преодолении проблем

правонарушений и безнадзорности, организация психолого- педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, контроль профилактической работы, а также предоставление своевременной информации в Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП), в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска (далее - МКДНиЗП) о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета профилактики

- 1) Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- 2) Своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- 3) Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 4) Осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- 5) Обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов МБДОУ №57 «Лукоморье» по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- 6) Педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- 7) Оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- 8) Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся следующие направления:

- 1) **Превентивно-профилактическое** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- 2) **Просветительское** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- 3) **Диагностическое** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- 4) **Коррекционное** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- 5) **Консультативное** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- 6) **Информационно-аналитическое** – проведение анализа эффективности

профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

7) **Методическое** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

8) **Контролирующее** – контроль за выполнением решений Совета профилактики, качеством выполнения профилактических мероприятий.

3.2. К категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, относятся родители (законные представители) несовершеннолетних, если:

— в отношении семьи имеется постановление МКДНиЗП Администрации Северодвинска и составлен комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы (далее - КМП ИПР),

— родители не исполняют надлежащим образом свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

— выявлено отрицательное влияние членов семей на поведение несовершеннолетних или жестокое с ними обращение.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят ежеквартально (за исключением экстренных случаев).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим МБДОУ № 57 «Лукоморье». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Управлением образования, УСРОП и МКДНиЗП Администрации Северодвинска, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

4.4. Деятельность Совета профилактики регламентируется следующими документах:

— Приказ о создании Совета профилактики;

— Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и их семей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида»;

— Порядок постановки на учет в МБДОУ № 57 «Лукоморье» (приложение №1);

— Годовой план работы Совета профилактики (принимается на заседании Совета и утверждается заведующим);

— Протоколы заседаний Совета профилактики;

— Отчетная информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

— Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в МБДОУ № 57 «Лукоморье».

4.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики МБДОУ № 57 «Лукоморье».

4.6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность поэтапно:

1. **Подготовительный этап** (подготовка материалов на заседание Совета профилактики):

— сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу (представляется характеристика воспитателя ребенка или семью, характеристика педагога-психолога и, в случае необходимости, отчет о результатах диагностического обследования);

— обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

2. **Этап проведения заседаний** Совета профилактики (принятие решений о постановке на учет в МБДОУ):

- уточнение выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятие решений о постановке на учет в МБДОУ;
- рассмотрение и утверждение комплексных планов сопровождения и профилактики; решение организационных вопросов;
- рассмотрение результатов контроля и анализ эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявление причин, затрудняющих работу и внесение изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведение итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятие решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

4.7. Совет профилактики подотчетен заведующему МБДОУ № 57 «Лукоморье».

4.8. Решение принимается путем открытого голосования.

4.9. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

5. Обязанности и права Совета профилактики

5.1. Совет имеет право:

- производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей);
- рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей);
- обращаться в соответствующие органы муниципальной системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета обучающихся, нуждающегося в индивидуальном сопровождении;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета семьи, находящейся в социально опасном положении;
- вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними и индивидуальные программы сопровождения, несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБДОУ № 57 «Лукоморье»;
- запрашивать от воспитателей группы и специалистов сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы в группах;
- рассматривать информацию, докладные записки воспитателей, специалистов по вопросам освоения образовательной программы, поведения, эмоционального состояния ребенка, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- информировать от имени организации:
 - 1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних,
 - 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях семейного неблагополучия (нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд,

отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

3) о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни здоровью или препятствующей их воспитанию,

4) о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социальном опасном положении,

5) орган внутренних дел – о выявлении несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия,

6) орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

— приглашать на заседания родителей (законных представителей несовершеннолетних) уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

— при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию в семью и несовершеннолетним в комиссию по делам несовершеннолетних.

5.2. Совет обязан:

— участвовать в организации и планировании профилактической работы в МБДОУ № 57 «Лукоморье»;

— своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;

— устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;

— вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Председателем Совета профилактики является заведующий МБДОУ № 57 «Лукоморье» который выполняет следующие мероприятия:

— проводит заседания;

— утверждает план работы Совета;

— контролирует выполнение решений Совета профилактики;

— координирует деятельность Совета профилактики с МКДНиЗП;

— Утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;

— изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание МКДНиЗП;

— контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Заместителем председателя является старший воспитатель, который выполняет следующие мероприятия:

— координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

— организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или

МКДНиЗП, УСРОП;

- составляет повестку заседаний Совета профилактики; разрабатывает проекты плана работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

6.3. Члены совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся;
- Педагогические работники (педагог-психолог, воспитатель) ведут необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организуют работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитываются по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовят характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и в МКДНиЗП.

6.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета, который выполняет следующие мероприятия:

- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

6.5. Члены совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством

7. Ответственность членов Совета профилактики

7.1 Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за следующее:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

8. Документация Совета профилактики

8.1. К документации Совета профилактики относятся:

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики.
- План работы Совета профилактики.

8.2. Пакет документов на воспитанника и его семью для работы в рамках компетенции Совета профилактики включает:

- комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
- служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
- отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

8.3. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Приложение
к Положению о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних и их семей
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида»

ПОРЯДОК

постановки на внутренний учет и снятия с учета семей с признаками неблагополучия

1. Основные цели постановки на учет:
 - защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности.
2. Задачи:
 - выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
 - обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.
3. Постановка на внутрисадовый учет происходит последовательно.
 - 3.1. Проводится выявление и первичный анализ ситуации воспитателем, а именно:
 - фиксация признаков неблагополучия (воспитатель отмечает один или несколько устойчивых сигналов);
 - сбор информации (беседы с ребёнком в доверительной обстановке, наблюдение за ребёнком в группе, во время игр, приёма пищи, анализ посещаемости, консультации с педагогом-психологом, учителем-логопедом, медицинской сестрой);
 - анализ ситуации (определение характера проблемы (материальная, педагогическая, социальная, психологическая), оценка уровня риска для ребёнка, предварительное заключение о необходимости подключения внутреннего учёта и помощи специалистов МБДОУ).
 - 3.2. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт:

№	Критерий	Основание
1	Уклонение родителей или законных представителей от обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних: <ul style="list-style-type: none"> - не обеспечивают обучение несовершеннолетних в образовательных учреждениях; - не заботятся о состоянии здоровья несовершеннолетних: своевременно не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами; - не обеспечивают ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном. 	Ребёнок постоянно в неопрятном виде, ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение, часто не посещает детский сад без уважительной причины; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка, родители, не соблюдающие условия договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ
2	Жестокое обращение с детьми родителей или законных представителей: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение 	Наблюдение за ребенком в стенах ДООУ; на теле ребенка замечены следы побоев, синяки и ссадины; родители могут быть

	<p>достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угроза в адрес ребенка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подвергают физическому насилию детей (побои, истязания, нанесение телесных повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического или психического здоровья); - покушаются на половую неприкосновенность несовершеннолетних (понуждение ребенка к действиям сексуального характера). 	<p>замечены за жестоким обращением с ребёнком и проявлением различных форм насилия; семьи, создающие конфликтную ситуацию и втягивающие в них ребенка (детей)</p>
3	<p>Вовлечение несовершеннолетних в занятия бродяжничеством и (или) попрошайничеством.</p>	<p>Наблюдение за ребенком в стенах ДОУ; ребенок замечен скитающимся в течение длительного времени из одной местности в другую или в пределах одной местности без постоянного места жительства, либо ребенок замечен за систематическим выпрашиванием у посторонних лиц денег, продуктов, одежды или иных материальных ценностей.</p>
4	<p>Злоупотребление алкогольными напитками и психоактивными веществами</p>	<p>Родители, злоупотребляющие алкоголем, наркотиками, ведущие антиобщественный образ жизни; систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.</p>
5	<p>Отсутствие постоянного места жительства (жилья) семьи либо проживание в антисанитарных условиях.</p>	<p>акт обследования жилищно- бытовых условий, жилые помещения непригодны для постоянного проживания или не отвечают установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;</p>

3.3. Воспитателем группы проводится подготовка информации о признаках неблагополучия. Воспитатель готовит докладную записку (заявление), включающую следующее:

- констатирующая часть (описание фактов и указание на принятые меры);
- мотивировочная часть о причинах необходимости рассмотреть ситуацию в семье воспитанника на внутренней комиссии ДОУ для оценки рисков и оказания комплексной помощи;
- заключительная часть с просьбой рассмотреть данную информацию и инициировать проведение заседания Совета профилактики по постановке на внутренний учёт семьи.

Также готовится представление на постановку на внутрисадовый учет семьи в соответствии с приложением.

3.4. Рассмотрение документов по ситуации в семье происходит на заседании Совета профилактики МБДОУ № 57 «Лукоморье». Все решения фиксируются в протоколе заседания Совета, который подписывают все присутствующие члены.

3.5. К документам, подтверждающим основания признания семей находящимся социально опасном положении относятся также:

- 1) обращение несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей иных граждан, органов либо должностных лиц, журнал учета обращений граждан;
- 2) представление или иные документы органов и учреждений системы профилактики;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) постановление органов внутренних дел, следственного органа (Следственного комитета РФ, прокуратуры, суда в отношении несовершеннолетних);
- 5) приговор или постановление суда;
- 6) акт жилищно-бытовых условий семьи, в которой воспитываются несовершеннолетние.

3.6. На каждую семью, находящуюся в социально опасном положении заводится папка, в которую входят следующие документы:

- 1) Социальный паспорт семьи (Учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении).
- 2) Психолого-педагогическая характеристика на воспитанника.
- 3) Представление на постановку на внутрисадовый учет семьи.
- 4) План индивидуальной профилактической работы с семьей, состоящей на внутрисадовом учете, воспитанника.
- 5) Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения
- 6) Дневник наблюдений за индивидуально профилактической работой в отношении
- 7) семьи, находящейся в социально опасном положении.
- 8) Представление на снятие с внутрисадового учета.

3.7. Хранение документов осуществляется в соответствии с Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и их семей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида».

4. Снятие с внутрисадового учета семей осуществляется по решению Совета профилактики МБДОУ №57 «Лукоморье» при представлении положительной характеристики семьи от педагогов группы (в случае постановки только на внутренний учет МБДОУ), направления постановления МКДНиЗП о снятии статуса о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи.

4.1. Снятие с учета оформляется Протоколом.

4.2. Критерии снятия с внутреннего учета семей и воспитанников МБДОУ:

- 1) родители обеспечивают посещение и обучение несовершеннолетних в образовательной организации;
- 2) заботятся о состоянии здоровья несовершеннолетних: своевременно обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами;
- 3) обеспечивают несовершеннолетних ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном;
- 4) не подвергают детей психическому (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угроза в адрес ребенка) и физическому насилию (побои, истязания, нанесение телесных повреждений);
- 5) не совершают правонарушений или антиобщественных действий в отношении несовершеннолетних (понуждение ребенка к действиям сексуального характера, занятиям бродяжничеством и/или попрошайничеством и др.);
- 6) не злоупотребляют алкогольными напитками и психоактивными веществами;
- 7) имеют постоянное место жительства семьи, созданы удовлетворительные условия проживания;
- 8) имеют постоянное место работы и заработок.

Приложение 2
к Положению о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних и их семьи
в муниципальном бюджетном дошкольно-
образовательном учреждении
«Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида

**Документация по работе с семьями, находящимися на внутреннем учете МБДОУ №57
«Лукоморье»**

1. Социальный паспорт семьи (Учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении).
2. Психолого-педагогическая характеристика на воспитанника.
3. Представление на постановку на внутрисадовый учет семьи.
4. План индивидуальной профилактической работы с семьей, состоящей на внутрисадовом контроле, воспитанника.
5. Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.
6. Представление на снятие с внутрисадового учета.

Приложения:

1. Выписка из протокола о постановке семьи воспитанника на внутрисадовый учет.
2. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.
3. Уведомление семьи о постановке семьи на внутрисадовый учет.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5. Карта состояния здоровья и развития ребенка.
6. Табель посещаемости.
7. Выписки из протоколов заседаний Совета профилактики, Педагогического совета, КпДН.
8. Результаты тестирования семьи и проведения методик.
9. Постановления, ходатайства, заявления.

**1. УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановления на внутрисадовый учет _____

Основание постановления на внутрисадовый учет _____

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Брак родителей (зарегистрированный/гражданский) _____

Опекун/попечитель (ФИО) _____

Место работы (статус) _____

Количество детей в семье (ФИО, год рождения, где обучается или работает (не работает), _____

социальный статус)

В семье также проживают (другие члены семьи)

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи (полная, многодетная, неполная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет:
Общий доход

Получает детское пособие

Получает пенсию по потере кормильца

Оказывалась социальная помощь

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Должность _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ВОСПИТАННИКА

1. Общие данные несовершеннолетнего:

Ф. И. О., число, месяц, год рождения, домашний адрес, телефон.

Дата зачисления в ДОУ.

2. Информация о родителях (законных представителях):

Ф. И. О., место работы, должность.

3. Жилищные условия.

4. Сведения о семье.

4.1. Данные о родителях (законных представителях): Ф. И. О., дата рождения, образование, место

работы. Другие члены семьи.

4.2. Тип семьи:

4.2.1. Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания,

эмоциональная атмосфера семьи положительна).

4.2.2. Неблагополучная, в т. ч.:

- педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка);
- нравственно-неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, не работают, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);
- конфликтная (в семье неблагоприятная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители раздражительны, жестоки, нетерпимы).

4.3. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);
- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка);
- сотрудничество (взаимное уважение, совместное переживание радости, горя).

4.4. Организация режима труда и отдыха:

- соблюдается ли режим дня;
- как организовано общение воспитанника в семье во время досуга, летнего отдыха, отпуска родителей.

5. Особенности личности воспитанника:

- состояние физического и психического здоровья;
- особенности поведения;
- уровень развития навыков самообслуживания;
- черты характера;
- взаимоотношения с воспитателями, родителями, сверстниками;
- отношение и способности к мероприятиям образовательного процесса;
- особенности умственного развития;
- направленность интересов (привычки, увлечения);
- дополнительное образование (кружки, секции).

6. Критерии и показатели социально-педагогической запущенности (безработица,

бродяжничество, злоупотребление спиртными напитками, жестокое обращение и др.).

7. Принятые меры (результаты) профилактической работы.

8. Выводы и предложения.

Характеристика официальный документ. Характеристика подписывается лицом, подготовившим ее и руководителем образовательного учреждения, которые несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус

_____ (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (ФИО, год рождения, где обучается или работает (не работает))
 В связи с _____,
 _____ (причины постановки на внутрисадовый учет),
 а также по представлению _____

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Ф.И.О. _____
 должность _____
 «__» _____ 20__ г.

4. ПЛАН ИНДИВДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА, СОСТОЯЩЕЙ НА ВНУТРИСАДОВОЙ РАБОТЕ

ФИО воспитанника _____,
 посещающего группу _____ «_____» МБДОУ № 57 «Лукоморье»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

5. КАРТА ИНДИВДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Семьи воспитанника _____,
 _____ (ФИО ребенка)
 состоящего на внутрисадовом учете _____

_____ (причины, дата и основание постановки)

Психолого-педагогические меры (диагностика, консультирование)

Дата	Специалист	Виды деятельности	Заключение и рекомендации

Дата

Специалист

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата получения информации	Краткие сведения	Исполнитель

Основания и дата снятия с внутреннего учета семьи _____

Ф.И.О. _____

должность _____

«__» _____ 20__ г.

**6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семья воспитанника _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____

_____ (ФИО, год рождения, где обучается или работает (не работает))
В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

_____ а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки попечительства)
предлагаем семью _____
с внутрисадового учета снять.

Ф.И.О. _____
должность _____
«__» _____ 20__ г.