



Заведующий

«Детский МБДОУ №57 «Лукоморье»

Н.В.Цаллер

Приказ №782 от 13.10.2023г.

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции  
на 2023 - 2024 годы  
в МБДОУ №57 «Лукоморье»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>I. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в МБДОУ №57 «Лукоморье»</b>			
1.1	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Н.В.Цаллер, заведующий Ю.В.Сумина, старший воспитатель
1.2	Обеспечение незамедлительного информирование Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждений, следственных оперативно-розыскных мероприятий	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте	Н.В.Цаллер, заведующий
1.3	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Н.В.Цаллер, заведующий Ю.В.Сумина, старший воспитатель
1.4	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	В течение срока действия плана	Н.В.Цаллер, заведующий, И.Г. Венина, главный бухгалтер, А.В.Ковалёва, заместитель заведующего по АХР
1.5	Мониторинг работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	Ежегодно до 1 сентября	Н.В.Цаллер, заведующий А.В.Ковалёва, заместитель заведующего по АХР
<b>II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников МБДОУ №57 «Лукоморье»</b>			

2.1	<p>Проведение обязательного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу</p>	<p>Н.В.Цаллер, заведующий Ю.В.Сумина, старший воспитатель</p>
2.2	<p>Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдению антикоррупционных ограничений;</li> <li>-по формированию у руководителей негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- по соблюдению руководителями и работниками учреждений обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по уведомлению руководителями и работниками учреждений своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции;</li> <li>- проведения закупок, товаров, работ, услуг, для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции</li> </ul>	<p>Ежегодно, не менее одного раза в полугодие</p>	<p>Н.В.Цаллер, заведующий Ю.В.Сумина, старший воспитатель</p>

2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ю.В.Сумина, старший воспитатель
2.4	Организация и проведение 9 декабря Международного Дня борьбы с коррупцией	Ежегодно ноябрь-декабрь	Н.В.Цаллер, заведующий Ю.В.Сумина, старший воспитатель
III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №57 «Лукоморье»			
3.1	Размещение на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению разделов	В течение срока действия плана	Ю.В.Сумина, старший воспитатель, Ответственный за сайт МБДОУ
3.2	Размещение в зданиях и помещениях учреждений информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного	В течение срока действия плана	Ю.В.Сумина, старший воспитатель
3.3	Организация личного приема граждан заведующим	Постоянно	Н.В. Цаллер, заведующий
3.4	Мероприятия, направленные на усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Н.В.Цаллер, заведующий Ответственные за антикоррупционную деятельность

Заведующий МБДОУ №57 «Лукоморье»

Ответственный за противодействие коррупции  
старший воспитатель



Н.В.Цаллер



Ю.В.Сумина