

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ №57 «Лукоморье»
Протокол № 1
от «13» апреля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №57 «Лукоморье»
Урашев Н.В.Цаллер
Приказ № 248
от «15» апреля 2022 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ №57 «Лукоморье»
Малыгина
И.В.Малыгина
Протокол № 12
от «07» апреля 2022 года

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 57 «ЛУКОМОРЬЕ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы Педагогического совета (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Лукоморье» комбинированного вида».

1.2. Регламент устанавливает порядок организации деятельности педагогического Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Лукоморье» комбинированного вида» (далее - МБДОУ №57 «Лукоморье»).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ №57 «Лукоморье», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам, Уставу МБДОУ, и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ №57 «Лукоморье».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета МБДОУ №57 «Лукоморье»

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ №57 «Лукоморье».

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ №57 «Лукоморье» современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники образовательной организации, с которыми заключен трудовой договор, а также руководитель образовательной организации и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

3.2. Количество членов Педагогического совета, а также его полномочия и порядок принятия решений предусматриваются Уставом образовательной организации.

3.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, являющийся руководителем образовательной организации.

К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на 1 (один) год.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4. Компетенция Педагогического совета МБДОУ №57 «Лукоморье»

К компетенции Педагогического совета относятся:

4.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МБДОУ №57 «Лукоморье», касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

4.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы, Программы развития, авторских и рабочих программ педагогов МБДОУ №57 «Лукоморье». Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

4.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

4.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

4.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

4.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

4.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

4.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МБДОУ №57 «Лукоморье».

4.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ №57 «Лукоморье» отраслевыми наградами различного уровня.

4.12. Решение Педагогического совета МБДОУ №57 «Лукоморье» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ №57 «Лукоморье».

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений педагогическим советом

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ №57 «Лукоморье» не реже одного раза в квартал. Заседания педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.2. Председатель или секретарь Педагогического совета по поручению председателя уведомляет о заседании Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания.

5.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители Родительского комитета групп и другие лица.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Заседание Педагогического совета открывает и ведет, проводит голосование председатель. Секретарь Педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания Педагогического совета.

5.5. Председатель Педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена Педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами Педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель Педагогического совета объявляет заседание Педагогического совета закрытым.

Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

6.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 7 (семи) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ №57 «Лукоморье», с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года.

6.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены Педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

6.5. Оригиналы протоколов хранятся в методическом кабинете МБДОУ №57 «Лукоморье».

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.7. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 3 года.

6.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ №57 «Лукоморье».