Российская Федерация

Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕВЕРОДВИНСКА**

начальник Управления образования

**ПРИКАЗ**

от…………………№……………..

г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении муниципального**

**конкурса детского творчества**

**«Край мой Северный» для детей 6-7 лет**

В соответствии с планом Методического совета педагогов муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2019 год, утвержденных приказом Управления образования 24.12.2018 года № 672, и в целях развития и поддержки творческой активности детей дошкольного возраста

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о проведения конкурса детского художественного творчества «Край мой Северный» для детей 6-7 лет
2. Провести конкурс с 01.03.2019 по 14.03.2019.
3. Утвердить состав оргкомитета:

Заец Ирина Владимировна - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ № 20 «Дружный хоровод»;

Кравчук Екатерина Вячеславовна – старший воспитатель МБДОУ № 1 «Золотой петушок».

1. Состав жюри утвердить отдельным приказом.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общего и дополнительного образования Управления образования.

Начальник Управления образования С.Г. Попа

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном конкурсе детского творчества**

**«Край мой Северный» для детей 6-7 лет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса детского художественного творчества «Край мой Северный» для детей 6-7 лет (далее - Конкурс).

1.2. Цель Конкурса:

* развивать и поддерживать творческую активность детей дошкольного возраста.

1.3. Задачи Конкурса:

* воспитывать бережное отношение и любовь к родному краю;
* развивать ценностно-смысловое отношение к культуре и природе родного края.

**II. Учредители и организаторы Конкурса**

2.1. Учредителем Конкурса является Управление образования.

2.2. Организатором Конкурса выступает ресурсный центр по направлению «художественно-эстетическое развитие» - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Дружный хоровод».

2.3. Место проведения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Дружный хоровод», ул. Карла Маркса, д.26 А.

**III. Оргкомитет и конкурсная комиссия**

3.1. Для организации и проведения Конкурса создаются Оргкомитет и Конкурсная комиссия, состав которых утверждается приказом Управления образования.

3.2. Оргкомитет отвечает за информационное, организационное и техническое обеспечение Конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия организует и проводит экспертизу представленных работ, определяет победителей и призеров конкурса. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее списочного состава.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право отклонить от участия в Конкурсе работы, не соответствующие цели и задачам, критериям или требованиям Конкурса.

**IV. Участники и номинации Конкурса**

4.1. Участие в Конкурсе могут принять дошкольники от 6 до 7 лет дошкольных образовательных организаций г. Северодвинска. От каждого ДОО на конкурс может быть представлено не более 3 работ.

4.2. Номинации Конкурса:

- «Животные Севера»;

- «Макет Северный край»;

- «Народы Севера»;

- «Северная сказка».

**V. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится с 01 марта 2019 года по 14 марта 2019 года.

5.2. Приём заявок (Приложение № 1) на участие отправлять на эл. почту [buhdrugnyihorovod@mail.ru](mailto:buhdrugnyihorovod@mail.ru) с 01.03.2019 по 14.03.2019.

5.3. Прием детских работ осуществляется 11.03.2019 с 13.00 до 15.00 Материалы предоставляются в МАДОУ № 20 «Дружный хоровод» по адресу ул. Карла Маркса, д.26 А методический кабинет.

5.3. Сроки проведения Конкурса:

оценка материалов и подведение итогов– 14 марта 2019 года;

5.4. Поделки, представленные на Конкурс, возвращаются 18 марта 2019 года с 13.00 до 15.00

**VI. Критерии оценки детских работ**

6.1. Соответствие тематике.

6.2. Качество исполнения.

6.3. Композиционное решение.

6.4. Эстетичный вид изделия (оформление изделия).

6.5.Самостоятельность исполнения, соответствие работы возрасту автора.

Оценка проводится по 5-ти бальной шкале.

**VII. Требования к оформлению представляемых на конкурс работ**

7.1. Общие требования:

7.1.1. Соответствие работ условиям и теме конкурса.

7.1.2. Качество исполнения, самостоятельность выполнения работы ребенком.

7.2. Требования к работам.

7.2.1.Техника: любая, из различных материалов. Работа может быть индивидуальной, сделана в паре или коллективная.

7.2.2. Работа должна быть на подставке и закреплена.

Каждая работа должна иметь этикетку. На этикетке (9х3,5 см) указывается название работы, номинация, Ф.И. (полностью) автора, название ДОО сокращенное по уставу. Шрифт Times New Roman, размер 12, без интервала.

7.2.3. При выполнении работ детьми индивидуально и коллективно участие педагога недопустимо.

**VIII. Подведение итогов конкурса.**

8.1. В каждой номинации определяются победители и призеры (1 место, 2 место, 3 место). Победители и призеры конкурса награждаются дипломами Управления образования и подарками.

8.2. Участники Конкурса получают справки участника.

8.3. По решению жюри могут быть награждены дополнительные участники Конкурса.

Контактные телефоны по организационным вопросам:

53-26-75, Заец Ирина Владимировна

53-62-64, Кравчук Екатерина Вячеславовна

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Заявка на участие**

**в конкурсе детского художественного творчества «Край мой Северный»**

Учреждение (сокращенное название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО педагога, полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, возраст автора** | **Название работы** | **Номинация** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя учреждения

МП