

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБДОУ №57 «Лукоморье»
Протокол № 4
от «25» декабря 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №57 «Лукоморье»
Н.В.Цаллер
Приказ № 949
от «30» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее - Положение) разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида» (далее МБДОУ №57 «Лукоморье»), определяет порядок организации и проведения работы консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста МБДОУ №57 «Лукоморье» (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих МБДОУ №57 «Лукоморье», а также являющихся воспитанниками МБДОУ №57 «Лукоморье» в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года,
- ✓ федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО),
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- ✓ «Методические рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семья детей, оставшихся без попечения родителей», утверждены распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 марта 2019 года №Р-26, .

1.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Уставом МБДОУ №57 «Лукоморье», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.5. Консультационный центр в пределах своей компетенции взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты,

некоммерческими организациями по вопросам оказания всесторонней помощи детям дошкольного возраста.

1.6. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра МБДОУ №57 «Лукоморье»:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих МБДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

3. Основные функции консультационного центра

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности Центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов консультационного центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г. Северодвинска);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих МБДОУ; определение перспективных возможностей МБДОУ №57 «Лукоморье» в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию

и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

4. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе МБДОУ №57 «Лукоморье» открывается на основании приказа заведующего МБДОУ №57 «Лукоморье» при наличии необходимых санитарно-гигиенических, прогивозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база МБДОУ №57 «Лукоморье».

4.3. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ №57 «Лукоморье».

4.4. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

4.5. Должностное лицо, на которого возложена ответственность за функционирование консультационного центра организует его работу, в том числе:

- обеспечивает работу в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ №57 «Лукоморье» консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.6. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием) приказом руководителя МБДОУ №57 «Лукоморье». В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.7. Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.9. Основные формы взаимодействия с родителями и детьми в консультационном центре

- анкетирование;
- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

4.10. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование МБДОУ, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.11. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

5 Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном центре

5.1. Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми дошкольного возраста и их семьями;

- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;

- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;

- владеть способами сбора и обработки информации;

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

6. Права, обязанности и ответственность консультационного центра

6.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности консультационного центра;

- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ консультационного центра;

- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

6.2. Консультационный центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;

- своевременно предоставлять отчет о деятельности консультационного центра в муниципальные органы управления образованием.

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

6.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы консультационного центра по взаимодействию МБДОУ и родительской общественности;

- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы консультационного центра.

6.3.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель МБДОУ № 57 «Лукоморье».

7. Документация консультационного центра

7.1 Основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра, являются:

- Приказ о создании консультационного центра на базе МБДОУ №57 «Лукоморье»;
- Положение о консультационном центре МБДОУ № 57 «Лукоморье» для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

- Годовой план работы консультационного центра.

7.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

- заявление родителя (законного представителя), обратившегося в консультационный центр;

- договор о взаимных обязательствах консультационного центра и родителей (законных представителей);

- журнал учета обращений в консультационный центр;

- график работы консультационного центра;

- анкеты для родителей;

- годовой отчет о деятельности консультационного центра.