

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации
МБДОУ №57 «Лукоморье»
Малигина И.В.Малыгина
Протокол № 12
от «07» апреля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №57 «Лукоморье»
Цаллер Н.В. Цаллер
Приказ № 277
от «15» апреля 2022 года

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 57 «ЛУКОМОРЬЕ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г с изменениями от 24 февраля 2021 года, Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Лукоморье» комбинированного вида».

1.2. Регламент устанавливает порядок организации деятельности общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Лукоморье» комбинированного вида» (далее - МБДОУ № 57 «Лукоморье»), обозначает основные задачи, компетенции собрания работников, определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления МБДОУ № 57 «Лукоморье» и делопроизводство.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации. В состав общего собрания работников входят работники, для которых работа в образовательной организации является основной.

1.4. Целью деятельности собрания является общее руководство МБДОУ № 57 «Лукоморье» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Решения собрания работников МБДОУ № 57 «Лукоморье», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

2 Основные задачи, компетенции собрания работников

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников МБДОУ № 57 «Лукоморье».

2.2. К компетенции собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в МБДОУ, положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников МБДОУ, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ № 57 «Лукоморье»;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ № 57 «Лукоморье»;

- контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в МБДОУ № 57 «Лукоморье» в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- контроль за выполнением Устава МБДОУ № 57 «Лукоморье», внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы общего собрания работников

3.1. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ № 57 «Лукоморье» и настоящим регламентом;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

3.2. Заседания общего собрания работников проводятся с периодичностью, установленной уставом МБДОУ № 57 «Лукоморье».

3.3. Заседания общего собрания работников могут проходить в форме конференц-связи.

3.4. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Решения общего собрания работников доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее 7 (семи) рабочих дней после прошедшего заседания.

3.6. Председатель отчитывается о деятельности общего собрания работников на заседании общего собрания работников не реже одного раза в год.

4. Порядок созыва очередного общего собрания работников

4.1. Решение о проведении очередного общего собрания работников принимается председателем общего собрания работников, который определяет:

- процедуру проведения;
- повестку заседания;
- дату, время и место проведения;
- перечень материалов для предварительного ознакомления членами общего собрания работников, а также порядок такого ознакомления;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения общего собрания работников.

Председатель общего собрания работников согласовывает с руководителем МБДОУ № 57 «Лукоморье» дату, время и место проведения очередного заседания общего собрания работников.

4.2. Председатель, секретарь общего собрания работников или лица, их заменяющие, уведомляют членов общего собрания работников о дате, времени, месте проведения и повестке заседания не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Решение о проведении очередного общего собрания работников вручается членам общего собрания работников лично или направляется посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Дополнительные предложения в повестку заседания очередного общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5. Документация общего собрания

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ № 57 «Лукоморье», с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов общего собрания работников ведется от начала календарного года.

5.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников члены общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.4. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии МБДОУ № 57 «Лукоморье».

5.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления МБДОУ № 57 «Лукоморье», педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7 Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным актам.

8. Заключительные положения регламента

8.1. Регламент является локальным нормативным актом МБДОУ № 57 «Лукоморье», принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

8.2. Изменения и дополнения вносимые в Регламент, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Регламент принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Регламенту принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.2. настоящего Регламента.

8.4. После принятия Регламента (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.