

Сведения о близких родственниках и свойственниках

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____ (кем выдан)
замещающий(ая) должность муниципальной службы:

_____ (наименование должности)

сообщаю сведения о моих близких родственниках и свойственниках (отец, мать (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья и сестры); супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги) и супруги детей.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

** заполняется в электронном виде*

Приложение
к Положению
о комиссии муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №57 «Лукоморье»
комбинированного вида по
урегулированию конфликта
интересов, утвержденному приказом
заведующего
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации входящей информации, содержащей основания
для проведения заседания комиссии муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №57 «Лукоморье»
комбинированного вида по урегулированию конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, принявшего информацию