

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57 «Лукоморье» комбинированного вида»
(МБДОУ № 57 «Лукоморье»)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № _____ от
« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №57 «Лукоморье»

Н.В.Цаллер
Приказ № ____ от « ____ » _____

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
Протокол № _____ от
« ____ » _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 57 «Лукоморье» комбинированного вида» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Лукоморье» комбинированного вида» (далее – МБДОУ №57 «Лукоморье»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ №57 «Лукоморье» и регулирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №57 «Лукоморье» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического Совета с учетом мнения Совета родителей.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ №57 «Лукоморье» и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ №57 «Лукоморье».

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ №57 «Лукоморье» предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №57 «Лукоморье», возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МБДОУ №57 «Лукоморье».

2.4. Отношения между МБДОУ №57 «Лукоморье» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (*Приложение № 1*).

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Прием в МБДОУ №57 «Лукоморье» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Заведующий МБДОУ №57 «Лукоморье» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ №57 «Лукоморье», осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о временном отсутствии в МБДОУ №57 «Лукоморье» с сохранением места.

3.2. В заявлении указывается: - фамилия, имя, отчество воспитанника, - дата рождения, - причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

3.3.1. Временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

3.3.2. Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

3.3.3. Временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение.

3.3.4. По заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;

3.3.5. По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в МБДОУ №57 «Лукоморье» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства учреждения, заявления родителей (законных представителей) – случай 3.3.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 3.3.2.; решение суда – случай 3.3.3.).

3.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в МБДОУ №57 «Лукоморье» после его временного отсутствия.

3.6. Приостановление отношений по инициативе МБДОУ №57 «Лукоморье» возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МБДОУ №57 «Лукоморье».

3.6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в МБДОУ №57 «Лукоморье»;
- капитального и косметического ремонта в МБДОУ №57 «Лукоморье»;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в МБДОУ №57 «Лукоморье»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли МБДОУ №57 «Лукоморье».

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ №57 «Лукоморье» по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 2):

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №57 «Лукоморье», в том числе в случае ликвидации МБДОУ №57 «Лукоморье».

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ №57 «Лукоморье».

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ №57 «Лукоморье».

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №57 «Лукоморье», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ №57 «Лукоморье».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Северодвинск

" _____ " _____

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №57 «Лукоморье» комбинированного вида» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "31" мая 2012 г. N 5044, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заместителя заведующего по ВМР Цаллер Надежды Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ №57 «Лукоморье» от 05.08.2015 № 75-

р
и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по
адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы-образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №57 «Лукоморье»..

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневный в режиме полного дня с 7.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (общеразвивающей, компенсирующей) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом](#)

1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации устанавливается по согласованию с заведующим в интересах ребенка в зависимости от степени адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёх разовым питанием в соответствии с режимом, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года, в

течении учебного года по заявлению родителя(законного представителя) при наличии мест.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), имеющим признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) Заказчика и воспитанника, контактного телефона, места жительства, расчетного счета для перечисления компенсации родительской платы за присмотр и уход.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая лицам не достигшим 16-ти летнего возраста.

2.4.10. Обеспечить максимальную явку Воспитанника в образовательную организацию в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день за фактическое посещение группы, функционирующей в режиме полного дня.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Иные льготы по родительской плате и изменения размера родительской платы устанавливаются правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась

услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Заказчику за счет средств областного бюджета выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (далее компенсация) исходя из размера фактически внесенных Заказчиком денежных средств. Для назначения компенсации Заказчик представляет в образовательную организацию документы, определенные нормативными правовыми актами Архангельской области.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "31" августа 20 ____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Лукоморье» комбинированного вида»

(фамилия, имя и отчество)

ИНН/КПП 2902039916/290201001
ОГРН 1022900838267

(паспортные
данные)

164500, Архангельская область, г. Северодвинск,
л. Северная, 7а.

_____ (адрес места жительства,
л/сч 20246У45170 Р/с 40701810500001000001 Отделение № 2 УФК по контактные данные)
Архангельской области
и НАО
БИК 041117001
_____ (банковские реквизиты)

_____ Н. В. _____
Цаллер (подпись)
(подпись Исполнителя)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад N 57 «Лукоморье»
комбинированного вида»
Цаллер Н. В.

ФИО родителя (законного
представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ из МБДОУ № 57 «Лукоморье» с _____
(дата рождения)

(дата)

в связи _____
(причина отчисления)

дата

подпись